

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районы
«Урман ауылының урта дейөм
белем биреү мәктәбе»
муниципаль бюджет дейөм
белем биреү учреждениеһы»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа села Урман»
муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан

улица Калинина, 12, село Урман, Иглинский район, Республика Башкортостан, 452405,
телефон: 8(34795) 2-61-18, E-mail: shkol-u@yandex.ru
ОКПО 48851960, ОГРН 1020200883427, ИНН/КПП 0224006418/022401001

Бойорок

Приказ

20.02.2024 й

№ 08

20.02.2024 г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024 №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования в 2024 году» в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ СОШ с Урман Иглинского района РБ, реализующей программы

начального общего, основного общего образования согласно установленному Рособрандзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года. Работать по дорожной карте План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях Иглинского района в 2024 году.

2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР зам. директора по УВР Дубовицкую Е. А.

Школьному координатору по проведению ВПР Дубовицкой Е.А.:

- обеспечить координацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с Урман во взаимодействии с муниципальным координатором ВПР; осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной в 4-8 классах; осуществлять консультацию по вопросу организации и проведения ВПР, осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР; обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР.

3. Школьному координатору Е.А. Дубовицкой, директору МБОУ СОШ с Урман А.А.Метельскому обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР, полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО, соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения.

4. На директора МБОУ СОШ с Урман возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.

5. Обеспечить участие обучающихся МБОУ СОШ с Урман в ВПР согласно графику, установленному Рособрандзором:

- в 4-8 классах всех обучающихся школы, реализующих программы начального общего, основного общего образования, по каждому учебному предмету;
- обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в школе; составить и утвердить графики проведения ВПР, согласно установленному Рособрандзором графику с 01 марта 2024 года
- (Приложение № 1), использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ВСОКО, в том числе для внесения

изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

6. Школьному координатору проведения ВПР Е.А. Дубовицкой :

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3.Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

6.4.Классным руководителям распечатать варианты ВПР на всех участников своего класса.

6.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками (синей пастой), которые используются обучающимися на уроках.

6.6.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.8.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.9.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

7. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

8. Создать школьную комиссию для проведения и проверки работ ВПР.

9. Включить в состав муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ обучающихся по русскому языку и математике

- по зоне №3 и определить сроки перепроверки работ ВПР (Приложение №2, Приложение №3).
10. Определить одну кандидатуру по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора (Приложение №4).
 11. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.
 12. Обеспечить объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям.
 13. Руководителям методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениваем в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и разместить его на школьном сайте.
 14. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования в МБОУ СОШ с Урман.
 15. Утвердить в качестве общественного наблюдателя при проведении диагностических работ Русских Наталью Валерьевну, технического работника МБОУ СОШ с. Урман - удостоверение №1854, Шац Лиана Ивановна № 1855 (Приложение № 5)
 16. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании КИМ, форм отчетности ВПР.
 17. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение двух дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее третьего дня.
 18. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года.
 19. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
 20. Результаты ВПР, методические рекомендации являются предметом изучения и обсуждения педагогическим советом школы, методическими объединениями учителей. Результаты ВПР используются при планировании работы школы, включая планы

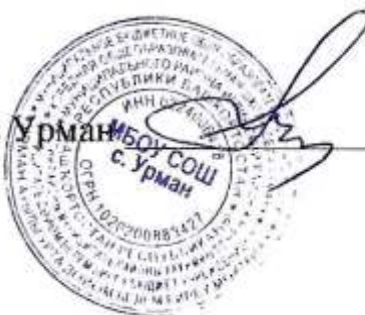
работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программы развития.

21. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете.

22. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия: проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам; внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП); оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участников.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с



А.А.Метельский

**График проведения ВПР-24
в МБОУ СОШ с Урман / 2023-24 у/г 19.03.24-17.05.24**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения ВПР	
4 класс	Русский язык -1 ч	09.04	Примечание
	Русский язык – 2 ч	16.04	
	Математика	19.03.	
	Окружающий мир	21.03	
5 кл	Русский язык	19.03	
	Математика	21.03	
	История	16.04	
	Биология	09.04	
6 а, б класс	Русский язык	21.03	
	Математика	19.03	
	ОНП Ист=общес	09.04	
	ЕНП Биол=географ	16.04	
7 класс	Русский язык	19.03	
	Математика	21.03	
	ОНП-История	09.04	
	ЕНП-Биология	16.04	
	ОНП-Географ	09.04	
	ОНП-Общество	09.04	
	ЕНП-Физика	16.04	
8 а,б кл	Русский язык	19.03	
	Математика	21.03	
	ОНП-История	16.04	
	ЕНП-Биология	09.04	
	ОНП-География	16.04	
	ОНП-Общество	16.04	
	ЕНП-Физика	09.04	
	ЕНП-Химия	09.04	

10 кл			
	10 кл - нет		
11 кл	11 кл - нет		

Приложение № 2 к приказу
МБОУ СОШ с Урман
№ ____ от _____. 2024 года

**Состав школьных предметных комиссий по проверке работ ВПР обучающихся
по русскому языку и математике**

Предмет: русский язык

	ФИО председателя, наименование школы	ФИО учителей – членов предметной комиссии
1.	Ишмухаметова Э.В. учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с Урман, руководитель метод. объединения учителей русского языка и литературы	Ахметьянова К.О., учитель русского языка и литературы Е.А. Дубовицкая, завуч по УВР

Предмет: математика

	ФИО председателя, наименование школы	ФИО учителей – членов предметной комиссии
1	Бердина О.И., учитель математики МБОУ СОШ с Урман, руководитель метод. объединения	Товмасын М.Г., учитель математики МБОУ СОШ с Урман Дубовицкая Е.А., учитель математики МБОУ СОШ с Урман

**Сроки перепроверки работ ВПР и ответственные по русскому языку и математике
в МБОУ СОШ с. Улу-Теляк им. Лесунова (зона №3)**

	Дата проведения перепроверки работ впр по математике и русскому языку	Предмет, ФИО ответственного учителя	Место проверки по зоне №3 начало работы комиссии 10.00
	06.04	Русский язык Ишмухаметова Э.В.	Зона № 3 - МБОУ СОШ с. Улу- Теляк им. Лесунова В.
2	06.04	Математика Бердина О.И.	Зона № 3 - МБОУ СОШ с. Улу-Теляк им. Лесунова В.

Зона № 3 - МБОУ СОШ с. Улу-Теляк им. Лесунова В., МБОУ СОШ с. Аустрем, МБОУ СОШ с. Казак, МБОУ СОШ с. Красный восход, МБОУ СОШ с. Кудеевский, МБОУ СОШ с. Нижние Лемезы, МБОУ СОШ с. Урман

Приложение № 4 к приказу
МБОУ СОШ с Урман
№ ____ от ____ . ____ . 2024 года

**Список общественных наблюдателей при проведении ВПР в 4-8 классах
МБОУ СОШ с Урман**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы
1	МБОУ СОШ с.Урман	Русских Наталья Валерьевна	технический работник Удостоверение № 1854
2		Шац Лиана Ивановна	технический работник Удостоверение № 1855